

# Projekt Organizacji Wychowania Przedszkolnego w Punkcie Przedszkolnym Kids' Academy

## § 1

### Podstawa prawna

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz. U. 2023 poz. 900), zwana dalej „Ustawą Prawo Oświatowe” oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
2. Rozporządzenie MEN z dnia 28.08.2017 o innych formach wychowania przedszkolnego (Dziennik Ustaw z 2020, poz. 1520)

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Nazwa placówki: Punkt Przedszkolny Kids' Academy, zwany w dalszej treści projektu punktem przedszkolnym
2. Adres: ul. Partyzantów 12b, 51 – 679 Wrocław
3. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest: Ewelina Książkiewicz, zam. ul. Czajkowskiego 65/2, 51-171 Wrocław
4. Organem sprawującym nadzór nad punktem przedszkolnym jest Dolnośląski Kurator Oświaty

## § 3

### Organizacja Punktu Przedszkolnego

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Punkt przedszkolny jest czynny w godzinach od 7.00 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizowana jest przez cały pobyt dziecka w punkcie.
4. Punkt przedszkolny jest nieczynny w dni ustawowo wolne oraz soboty.
5. Organ prowadzący zawiera z rodzicami umowę cywilno-prawną na świadczenie usług opiekuńczo-edukacyjnych na dany rok szkolny, z możliwością przedłużenia do ukończenia przez dziecko edukacji przedszkolnej.
6. Warunkiem zapisania oraz pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych wypełnionej Karty zapisu dziecka, podpisanie i zobowiązanie się do przestrzegania Umowy i Projektu organizacji Punktu Przedszkolnego oraz wniesienie ustalonych opłat.
7. Czesne nie podlega zwrotowi, ani obniżeniu w przypadku nieobecności Dziecka na zajęciach spowodowanej chorobą lub wyjazdem.
8. Czas trwania zajęć dydaktycznych z dziećmi jest dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 15-20 minut dla dzieci 3 i 4 letnich, a ok. 20-30 minut dla dzieci 5 i 6 letnich.

9. W punkcie przedszkolnym realizowane są programy nauczania uwzględniające wymagania podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej
10. Realizacja założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się: przez 10 miesięcy w roku tj. od 1 września do 30 czerwca.
11. Punkt przedszkolny zapewnia odpłatne 4-daniowe wyżywienie dla dzieci: śniadanie, II śniadanie, obiad (zupa oraz drugie danie) oraz podwieczorek. Opłata za wyżywienie jest naliczana sumując ilość dni roboczych w danym miesiącu i opłacana wraz z czesnym. W przypadku nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym i zgłoszenia tego faktu dzień wcześniej (poprzez dziennik elektroniczny) stawka żywieniowa jest odliczana od abonamentu w następnym miesiącu, za każdy zgłoszony dzień nieobecności dziecka.
12. Punkt przedszkolny zapewnia dzieciom uczestnictwo w zajęciach dodatkowych w ramach opłaty czesnego w trakcie pobytu dziecka w punkcie.
13. Punkt przedszkolny zapewnia dzieciom uczestnictwo w zajęciach terapeutycznych w ramach opłaty czesnego w trakcie pobytu dziecka w punkcie.
14. Punkt przedszkolny może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi wzbogacającymi ofertę form edukacyjno-kulturalnych.
15. Punkt przedszkolny może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację społeczności lokalnej.
16. Wychowankowie punktu przedszkolnego mogą zostać ubezpieczeni w punkcie przedszkolnym od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia ponoszą rodzice, natomiast wybór ubezpieczyciela dokonuje organ prowadzący punkt przedszkolny.

#### **§ 4**

##### **Cele i zadania Punktu Przedszkolnego**

1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o Prawie oświatowym oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:
  - 1) wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego wrodzonymi zdolnościami i potencjałem rozwojowym,
  - 2) sprawowanie opieki nad dziećmi z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,
  - 3) współpracę z rodziną oraz wspomaganie rodziców w wychowywaniu dzieci i przygotowywaniu ich do kolejnych etapów kształcenia.
2. Wynikające z powyższych celów zadania realizowane są przez punkt przedszkolny w ramach następujących obszarów pedagogicznych:
  - 1) zapewnianie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,
  - 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnianie dzieciom równych szans, wzmocnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
  - 3) stwarzanie sytuacji rozwijających samodzielności dziecka oraz jego odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
  - 4) rozbudzanie wrażliwości moralnej oraz zapoznawanie z powszechnie panującymi zasadami i normami obyczajowymi,
  - 5) kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,

- 6) wzmocnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć,
  - 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnianie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, 8) tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych
  - 8) współpraca z rodzicami w uczeniu dzieci czynności potrzebnych w sytuacjach dnia codziennego i w wyrabianiu u dzieci prawidłowych postaw i przyzwyczajzeń;
  - 9) prowadzenie obserwacji pedagogicznych i psychologicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci i doboru odpowiednich metod i form pracy oraz zapewnienie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i diagnostyki logopedycznej (badania przesiewowe)
  - 10) prowadzenie diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole przez dzieci objęte rocznym obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym
3. Punkt Przedszkolny realizuje powyższe cele i zadania poprzez:
- 1) życzliwe i podmiotowe traktowanie małego dziecka, ochronę jego godności osobistej;
  - 2) troskę o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia, podejmowanie akcji prozdrowotnych, zapewnianie bezpiecznych warunków przebywania dzieci w placówce;
  - 3) pobudzanie kreatywności i aktywności dzieci, wspomaganie i ukierunkowanie ich procesów rozwojowych;
  - 4) tworzenie sytuacji zachęcających do twórczego działania i podejmowania inicjatyw, wspólne realizowanie projektów i zabaw tematycznych;
  - 5) indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych, stałą współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci;
  - 6) rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podejmowanie wczesnej interwencji specjalistów;
  - 7) ochronę przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowania go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi.
4. Nauczyciele realizują powyższe cele i zadania poprzez:
- 1) realizowanie programu zbudowanego w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego;
  - 2) systematyczne planowanie i realizację zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych w oparciu o przygotowane plany miesięczne;
  - 3) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania oraz potwierdzanie realizacji zajęć wychowawczo-dydaktycznych własnoręcznym podpisem w dzienniku zajęć;
  - 4) rozpoznawanie potrzeb, możliwości, trudności, uzdolnień i zainteresowań wychowanków;
  - 5) dokonywanie we współpracy z psychologiem przedszkolnym diagnozy osiągnięć rozwojowych dziecka;
  - 6) dokumentowanie wyników obserwacji pedagogicznych;
  - 7) informowanie rodziców o zachowaniach dziecka, jego rozwoju i postępach edukacyjnych;
  - 8) pogłębianie swej wiedzy i umiejętności pedagogicznych;

- 9) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w sprawach wychowania i nauczania.
5. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:
    - 1) dzieci przebywające w punkcie przedszkolnym są pod opieką nauczycieli, którzy organizują im zabawy oraz zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć,
    - 2) dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w punkcie znajdują się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć oraz nauczyciela głównego;
    - 3) nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
    - 4) każdorazowo nauczyciel kontroluje miejsce przebywania dzieci (sale zajęć, szatnie, łazienki, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i pozostałe przedmioty,
    - 5) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi,
    - 6) obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomów (np. podwyższona temperatura),
    - 7) w przypadku choroby dziecka nauczyciele nie zapewniają opieki nad dzieckiem,
    - 8) jeśli podczas przebywania dziecka w punkcie przedszkolnym zostanie u niego stwierdzona choroba, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka,
    - 9) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników punktu bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
    - 10) w punkcie przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, bez zgody rodziców, poza udzielaniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.
  6. Punkt przedszkolny zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki dla wszystkich osób przebywających na jej terenie.
  7. Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. poż., przepisów ruchu drogowego;
  8. Wycieczki i spacery poza teren punktu przedszkolnego powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczbie opiekunów (1 opiekun na 10 dzieci). Nauczyciel zobowiązany jest wpisać cel, liczbę dzieci i opiekunów oraz przewidywany czas powrotu w karcie wycieczki.

## § 5

### Dzieci

1. Każde dziecko uczęszczające do punktu przedszkolnego ma zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności do:
  - 1) prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) szacunku dla wszelkich jego potrzeb, przychylnego podmiotowego traktowania,
  - 3) ochrony przed wszelkimi wyrazami przemocy fizycznej bądź psychicznej,

- 4) poszanowania jego godności osobistej,
- 5) poszanowania własności,
- 6) opieki i ochrony,
- 7) partnerskiej -przyjacielskiej rozmowy na każdy temat,
- 8) akceptacji i tolerancji jego osoby.

2. Obowiązkiem dzieci jest:

- 1) traktowanie z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych,
- 2) sprzątanie po sobie zabawek i odkładania ich na miejsce,
- 3) szanowanie zabawek, sprzętów oraz otoczenia punktu przedszkolnego
- 4) przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa.

2. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków punktu w trybie natychmiastowym po zaistnieniu następujących okoliczności:

- 1) rodzice nie wniosą opłaty w wyznaczonym terminie, po uprzednim upomnieniu,
- 2) zachowanie dziecka uniemożliwia pracę, bądź zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych dzieci,
- 3) jeśli rodzice świadomie oddadzą pod opiekę dziecko chore, które stanie się przyczyną zarażenia innych dzieci, bądź rodzice nie odbiorą niezwłocznie dziecka chorego (po uprzednim poinformowaniu go o takiej sytuacji).

## § 6

### Rodzice

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danym miesiącu,
- 2) uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia,
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji dokonanych na terenie punktu przedszkolnego.
- 5) odwołania się od decyzji Dyrektora punktu przedszkolnego o skreśleniu dziecka z listy przedszkolaków do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji

2. Obowiązkiem rodziców jest:

- 1) przestrzeganie projektu organizacji wychowania przedszkolnego,
- 2) respektowanie ustaleń dyrektora placówki,
- 3) poszanowanie godności dziecka,
- 4) szanowanie personelu,
- 5) wzmacnianie wysiłków punktu przedszkolnego skierowanych na wszechstronny rozwój każdego wychowanka,

- 6) informowanie nauczycieli i dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka,
  - 7) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki osobiście lub przez upoważnioną osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
  - 8) terminowe opłacanie czesnego za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym,
  - 9) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
3. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w punkcie przedszkolnym co najmniej 2 razy w roku szkolnym lub częściej, na wniosek rodziców lub nauczycieli. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

## § 7

### Nauczyciele

1. W punkcie przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele posiadający wykształcenie i doświadczenie wymagane do pracy na stanowiskach nauczyciela wychowania przedszkolnego.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami.
3. Nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
4. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
  - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
  - 2) wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
  - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - 4) stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
  - 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w punkcie przedszkolnym i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
  - 6) współdziałanie ze specjalistami oferującymi kompetentną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
  - 7) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz dbałość o estetykę pomieszczeń,
  - 8) współpracowanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z planu pracy realizowanym w danym miesiącu oraz otrzymywania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - 9) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 10) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- 11) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym
- 12) realizacja innych zadań zleconych przez właściciela punktu przedszkolnego, a wynikających z bieżącej działalności punktu przedszkolnego.

5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- 1) rozpoznania i ustalenia potrzeb rozwojowych danego dziecka,
- 2) uzgodnienia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
- 3) włączenia ich w życie punktu przedszkolnego.

6. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
- 3) współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i kart pracy,
- 4) swobody wyboru metod realizacji programu,
- 5) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- 6) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
- 7) wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

## § 8

### Organy Punktu Przedszkolnego

1. Organ prowadzący punkt przedszkolny jest jednocześnie dyrektorem punktu przedszkolnego.

2. Dyrektor:

- 1) kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) organizuje i kieruje procesem wychowawczo-dydaktycznym i opiekuńczym w placówce;
- 3) prowadzi rekrutację do punktu przedszkolnego, decyduje o przyjęciu dziecka do placówki i jego skreśleniu z listy wychowanków punktu przedszkolnego w przypadkach określonych w umowie zawartej z rodzicami;
- 4) organizuje i prowadzi zebrania z rodzicami;
- 5) zarządza zespołem nauczycieli i pracowników obsługi;
- 6) decyduje o zwalnianiu i zatrudnianiu pracowników;
- 7) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
- 8) planuje i udziela urlopów;
- 9) zatwierdza program wychowania przedszkolnego oraz inne programy, na podstawie których prowadzona jest praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza;
- 10) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce;
- 11) nadzoruje wykonywanie obowiązków przez pracowników i ocenia ich pracę;

- 12) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
- 13) prowadzi gospodarkę majątkową i finansową placówki

## **§ 9**

### **Finansowanie punktu przedszkolnego**

Finansowanie punktu przedszkolnego pochodzi z czesnego wpłacanego comiesięcznie przez rodziców, z dotacji budżetu gminy, z dotacji z Unii Europejskiej oraz z darowizn.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Projekt obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności:
  - 1) nauczycieli
  - 2) rodziców lub opiekunów prawnych
  - 3) dzieci
  - 4) organ prowadzący punkt przedszkolny
2. Projekt sporządza i wprowadza do niego zmiany Dyrektor punktu przedszkolnego.
3. Wszelkie zmiany w statucie zgłaszane są do organu ewidencyjnego w terminie 14 dni od daty wprowadzenia.
4. Dokumentacja w punkcie przedszkolnym prowadzona jest na podstawie odrębnych przepisów.
5. Gospodarka finansowa i materiałowa prowadzona jest na podstawie odrębnych przepisów.
6. Projekt wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r. Jednocześnie traci moc projekt dotychczas obowiązujący.